



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนเป็น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,815,020.00	1,273,650.33	300,000.00 (-)	973,650.33	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	51,451.00	300,000.00 (+)	351,451.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,306,320.00	702,700.00	200,000.00 (-)	502,700.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	351,451.00	200,000.00 (+)	551,451.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด).....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ..... ข้อ.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวปวีศา สุวรรณ)
(.....ครุฑการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา.....ศสสนวและวัฒนธรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(นายนิรันดร์ บุญลา)
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(นายพรชัย วงศ์ศรีพันธุ์)
(.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและวัฒนธรรม.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
(นายนิรันดร์ บุญล้ำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายนิรันดร์ บุญล้ำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายพรชัย วงศ์ศิริพรหม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแก้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....